

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 235-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 0027.

Actividades Realizadas:

- Ser responsable de la sala de edición del Palacio Nacional de la cultura.
- Apoyar al personal encargado del equipo audiovisual del Palacio Nacional de la Cultura para la edición de los programas y videos que se están publicando.
- Desarrollar actividades inherentes a la edición de las distintas filmaciones de las instituciones.
- Resultados Cualitativos de los avances logrados en relación a resultados, objetivos y metas.
- Configuración y edición audio/visual de eventos protocolarios ocurridos en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Configuración de equipo electrónico para proyectar en plasmas los materiales culturales para beneficio de los turistas que ingresan al Palacio Nacional de la Cultura.

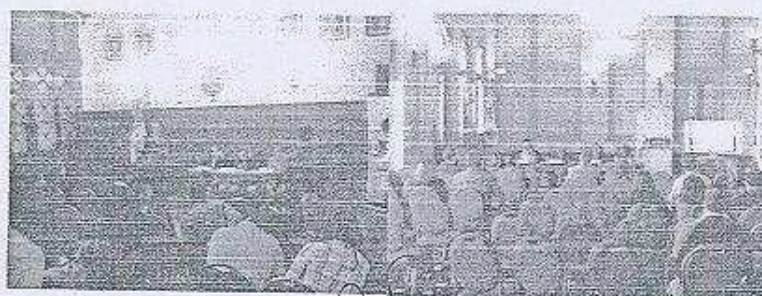
Resultados Obtenidos:

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Asesoría MICUDE	Reunión de coordinación	Takalik Abaj	35	Servicio de cañonera para proyección de presentaciones	
2	Presidencia	Condecoración	Salón Banderas	50	Instalación de bocinas para prensa, micrófono en pódium y audio completo en un montaje tipo condecoración	Actividad Presidencial y vicepresidencial
3	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	Reunión CONADUR	Salón Banquetes	150	Instalación completa de audio en mesa tipo U para 150 personas. Instalación de 6 micrófonos inalámbricos, planta, monitor de video.	Actividad Presidencial
4	SOSEP	Convivencia	Patio de la Paz	250	Servicio de audio y video. Instalación de micrófono para pódium, cañonera y pantalla. Coordinación de circuito cerrado.	Primera Dama
5	Vicepresidencia	Gabinete Comisión de Lavado	Salón de Banderas	35	Instalación de audio y pantalla en un montaje tipo U. se proporcionó 3 micrófonos inalámbricos	Actividad Vicepresidencial
6	Delegación de SEPREM en MICUDE	Taller de Coordinación en conmemoración del día Internacional de la Mujer	Takalik Abaj	30	Servicio de cañonera para presentaciones	

7	Recursos Humanos MICUDE	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj	20	Servicio de cañonera para presentaciones	
8	Vicepresidencia	Celebración del día Internacional de la Mujer	Patio de la Paz	200	Instalación de audio completo en un montaje tipo auditorium, exclusivamente para actividad vicepresidencial	Actividad Vicepresidencial
9	Vicepresidencia	Gabinete de Turismo	Salón banderas	35	Instalación de audio y pantalla en un montaje tipo U. se proporcionó 3 micrófonos inalámbricos	Actividad Vicepresidencial
10	Vicepresidencia	Gabinete CONABED	Salón Banderas	35	Instalación de audio y pantalla en un montaje tipo U. se proporcionó 3 micrófonos inalámbricos	Actividad Vicepresidencial
11	Comisión Presidencial de transparencia	Evento protocolario	Salón Banderas	200	Montaje tipo auditorium, servicio de audio para prensa, micrófono en pódium y pantalla para proyección	
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				1040	En un total de 25 eventos aproximados del mes de marzo	

Eventos protocolarios

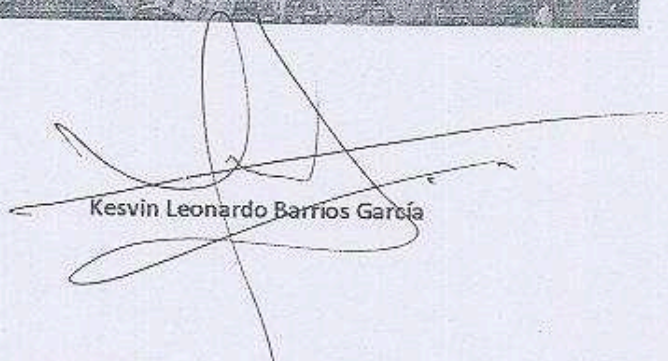



Lic. Luis Garcia
 SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL


Vo.Bo

Lic. Luis Garcia

Sub-Administrador del Palacio Nacional de la Cultura


Kesvin Leonardo Barrios Garcia